



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๘๒๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกเมืองพิทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (๗ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "Smart Leader : ผู้นำท้องถิ่นยุค AI" (AI for Smart Local Governance)" จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ (AI Governance) ควบคู่กับ
จริยธรรมและข้อควรระวังในการใช้ AI ในงานราชการ พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ
การร่างโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว พร้อมทั้งยกระดับความสามารถในการสื่อสารสาธารณะและ
การจัดการฐานข้อมูลความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ผ่านเทคโนโลยี AI ที่ทันสมัย

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐, คุณเยาวลักษณ์
๐๘๑-๗๒๙๕๗๓๖, คุณจริยา ๐๘๓-๔๑๔๒๖๔๐ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครได้ที่
<https://uniquet.msu.ac.th/> รายละเอียดดังกล่าวเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าร่วม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๒

QR Code ดาวน์โหลดโครงการและสมัคร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uniquet.msu@msu.ac.th





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "Smart Leader : ผู้นำท้องถิ่นยุค AI" (AI for Smart Local Governance)

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด ได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด แต่กลับต้องเผชิญกับความท้าทายด้านภาระงานเอกสารที่ซับซ้อน ระเบียบกฎหมายที่มากมาย และความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการที่ฉับไว การเป็นผู้นำท้องถิ่นในยุคใหม่จึงไม่เพียงแต่ต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล แต่ต้องเป็น "Smart Leader" ที่สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เช่น Generative AI (ChatGPT, Gemini) หรือเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลอัจฉริยะ (NotebookLM) มาเป็นผู้ช่วยส่วนตัวในการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ ร่างโครงการนวัตกรรม และบริหารจัดการฐานข้อมูลระเบียบราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน และเปลี่ยนภาพจำของระบบราชการดั้งเดิมสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะที่พร้อมตอบสนองต่อพลวัตของโลกอนาคต

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในฐานะสถาบันที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการเพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยี AI มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการบริหารจัดการเชิงรุกของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "Smart Leader : ผู้นำท้องถิ่นยุค AI" (AI for Smart Local Governance) ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง ตั้งแต่การวางกลยุทธ์ การเขียนโครงการนวัตกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดภายในเวลาอันสั้น ไปจนถึงการใช้ AI สื่อสารนโยบายสาธารณะผ่านมัลติมีเดียที่ทันสมัย ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ในการบริหารงานท้องถิ่นที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามนโยบายภาครัฐสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ (AI Governance) ควบคู่กับจริยธรรมและข้อควรระวังในการใช้ AI ในงานราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และการร่างโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อยกระดับความสามารถในการสื่อสารสาธารณะและการจัดการฐานข้อมูลความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ผ่านเทคโนโลยี AI ที่ทันสมัย

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง และหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- ๓.๖ บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ บุคลากรจากหน่วยงานกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๔. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๘. วิทยากร

ผศ.ดร.จิตรลดา ไชยะ สังกัดวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๑๐. วิธีการดำเนินการ...

๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ AI ช่วยลดระยะเวลาในงานธุรการ งานร่างเอกสารราชการ และงานวิเคราะห์นโยบายได้มากกว่า ๕๐% ทำให้มีเวลาพักสักกับการลงพื้นที่แก้ปัญหาให้ประชาชนมากขึ้น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถร่างโครงการนวัตกรรมที่ผ่านการวิเคราะห์ด้วย AI ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและบริบทพื้นที่จริง พร้อมสำหรับการนำไปขอรับงบประมาณหรือปฏิบัติจริงได้ทันที

๑๑.๓ สามารถสร้างระบบสืบค้นระเบียบกฎหมายและสรุปรายงานการประชุมอัจฉริยะ (Smart Library) ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายผ่าน NotebookLM ลดความผิดพลาดในการอ้างอิงระเบียบราชการ

๑๑.๔ สามารถยกระดับการสื่อสารนโยบายและผลงานของท้องถิ่นให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย ผ่านสื่อ Infographic และ Audio Content ที่สร้างสรรค์ด้วย AI สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในสายตาประชาชน

๑๒. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

๑๓.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐ (สำนักบริการวิชาการ), ๐๘๑-๗๒๙๕๗๓๖ (คุณเยาลักษณ์), ๐๘๓-๔๑๔๒๖๔๐ (คุณจรรยา)

๑๓.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สมัครช่องทางออนไลน์ สแกน QR Code



สแกนสมัครช่องทางออนไลน์

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

/๑๔.๒ “สแกน QR Code”...

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสติ๊กเกอร์โอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวจรรยา ไชยกุล)
นักวิชาการศึกษา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

30 มีนาคม 2569

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร: "Smart Leader: ผู้นำท้องถิ่นยุค AI"
(AI for Smart Local Governance)
วิทยากรหลัก: ผศ.ดร.จิตรลดา ไชยะ

วันที่ ๑: จากนโยบายสู่การวางแผนอัจฉริยะ (Strategic AI)

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐	Module ๑: Mindset & Governance - AI คืออะไร? ทำไม อปท. ต้องใช้? - กฎเหล็ก Red Zone และจริยธรรมการใช้ AI ในงานรัฐ	Gemini / ChatGPT
๑๐:๔๕ - ๑๒:๐๐	Introduction to Personal Assistant - แนะนำผู้ช่วยส่วนตัว: งานประชุม, งานร่างสารบรรณ, งานแปล - การฝึกใช้เครื่องมือเบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร - การร่างหนังสือราชการ คำกล่าวเปิดงานและบันทึกข้อความราชการ	Gemini / NotebookLM
๑๓:๐๐ - ๑๔:๓๐	Module ๒: AI for Strategic Planning (Part ๑) - Workshop R-A-C-S Prompting: ฝึกสั่ง AI ให้สวมบทบาทนักวิเคราะห์นโยบายระดับสูง - การวิเคราะห์ SWOT หน่วยงานจากข้อมูลดิบในพื้นที่	
๑๔:๔๕ - ๑๖:๓๐	Module ๒: Strategic Planning (Part ๒) - Workshop Rapid Project Writing - ร่างโครงการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดภายใน ๓๐ นาที	ChatGPT / Gemini

วันที่ ๒: จากข้อมูลสู่นวัตกรรมเพื่อประชาชน (Data & Innovation)

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐	Smart Information Management - Workshop NotebookLM: สร้างฐานข้อมูลระเบียบกระทรวงมหาดไทยส่วนตัว - การถอดเทปประชุมสภาฯ และสรุปประเด็นสำคัญ	NotebookLM
๑๐:๔๕ - ๑๒:๐๐	Audio Overview for Executives - การแปลงรายงานยาวๆ ให้เป็น "พอดแคสต์สรุปนโยบาย" สำหรับผู้บริหารฟังขณะลงพื้นที่	NotebookLM / AI Voice

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้
๑๓:๐๐ - ๑๕:๐๐	Module ๓: Visual Communication for Public - Workshop Signature: เปลี่ยนประกาศภาชี/ระเบียบราชการให้เป็น Infographic สวยงาม - การสร้างภาพประกอบและสโลแกนรณรงค์ผ่าน Social Media	Canva AI / Gemini
๑๕:๑๕ - ๑๖:๓๐	Module ๔: The Innovation Sandbox - กิจกรรมกลุ่ม: วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (Voice of People) เพื่อสร้างโปรเจกต์นวัตกรรม - นำเสนอผลงาน (Pitching)	Sandbox Template

- หมายเหตุ
- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

- (๑) เอกสารประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อแจ็กเก็ต

ขนาด	รอบอก	ความยาวเสื้อ	ความยาวแขน
S.	38	23	23
M.	40	24	23
L.	42	25	23
XL.	44	26	24
2XL.	46	27	25
3XL.	48	28	25
4XL.	49	29	26
5XL.	50	30	27

แต่ละขนาดมีบวกลม 1-1.5 นิ้ว



๒. ช่องทางการรับสมัคร

- ๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>
- ๒.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)
- ๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐ (สำนักบริการวิชาการ), ๐๘๑-๗๒๙๕๗๓๖ (คุณเยาลักษณ์), ๐๘๓-๔๑๔๒๖๔๐ (คุณจริยา)

๒.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**